

## Arbeitsbescheinigung des Arbeitgebers

---

Hiermit bestätigen wir, dass Herr/Frau

**Name Arbeitnehmer:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

in unserem Unternehmen

**Name Arbeitgeber:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

sich in einem bestehenden Arbeitsverhältnis befindet.

Es ist derzeit eine wöchentliche Arbeitszeit vereinbart:

- Vollzeit
- Teilzeit mit \_\_\_\_\_ Stunden

Der Arbeitnehmer befindet sich bis \_\_\_\_\_ in Elternzeit und wird voraussichtlich mit \_\_\_\_\_ Stunden / Woche zurückkehren.

Ich versichere die Vollständigkeit sowie die Richtigkeit der oben gemachten Angaben. Änderungen teile ich unverzüglich und schriftlich mit.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel des Unternehmens

---

Vom ARBEITNEHMER auszufüllen:

<b>Name des Kindes:</b>	<b>Geburtsdatum:</b>